

Vereinbarung zur Übernahme des Sanitätsdienstes

Veranstalter: _____

Art der Veranstaltung: _____

Ort der Veranstaltung: _____

Anzahl Veranstaltungsbesucher : ca : _____

Datum: _____ Zeit von: _____ bis _____ Uhr = _____ Std.

Datum: _____ Zeit von: _____ bis _____ Uhr = _____ Std.

Datum: _____ Zeit von: _____ bis _____ Uhr = _____ Std.

Total Einsatzstunden = _____ Std.

Antragsteller: _____ Tel. P. _____

Adresse : _____ Tel. N: _____

Email: _____

Rechnungsadresse : _____

Kontaktperson vor Ort: _____ Natel _____

Der Samariterverein Rickenbach ist gemäss Anmeldung bereit den Sanitätsdienst zu übernehmen.

Kostenberechnung aufgrund der oben genannten Einsatzstunden:

Bei Zeitdifferenzen werden die Stunden aufgerechnet

(Definitive Kostenberechnung und Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass)

Grundtaxe: _____ Fr. _____

Ansatz pro Stunde und pro Samariter Tagstarif _____ Fr. _____

Ansatz pro Stunde und pro Samariter Abendtarif _____ Fr. _____

Total _____ Fr. _____

Bemerkungen: Risikobeurteilung: Stufe: _____

Krankentransport ist Aufgabe des Veranstalters

Datum: _____

Datum: _____

Veranstalter:

Samariterverein Rickenbach:

Infrastruktur ausserhalb Kubus:

Raum für Sanitätspostendienst wo: _____

Miete Samariterzelt: Fr. 75.- _____

Zufahrtmöglichkeit und Parkplätze:(obligatorisch) _____

Anschlüsse: Elektrizität _____ Wasser: _____

Spezielles: _____

Anmeldung: **mindestens** drei Monate vor der Veranstaltung an:

Frieda und Xaver Schmidlin, Wetzwil 15 6231 Schlierbach **Telefon:** 041/933 25 43 **Natel** 079/454 40 40

E-Mail: xfschmidlin@bluewin.ch